



## بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

### ١. المعلومات الأساسية



#### ١.١ معلومات أساسية عن الوظيفة

عقد سنوي	نوع الوظيفة	اختصاصي متابعة وتقدير وتعلم رئيسي	مسمى الوظيفة
الفئة الأولى	الفئة الوظيفية	رئاسة الوزارة	الدائرة
-----	المجموعة النوعية	وحدة التنظيم الجيد وتقدير الأثر	الادارة/المديرية
	المستوى		القسم/الشعبة
	المسمى القياسي الدال	مدير الوحدة	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
	مسمى الوظيفة الفعلي		رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة*		حجم الموارد البشرية*

\*تبعاً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.

#### ١.٢ موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة



ترتبط الوظيفة في وحدة التنظيم الجيد وتقدير الأثر في رئاسة الوزارة وترتبط برئيس الوحدة.

### ٢. الغرض من الوظيفة



#### المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تحتخص الوظيفة بتعزيز صناعة القرار الحكومي القائم على الأدلة من خلال إعداد وتحليل المعلومات والبيانات الضرورية في دراسات تقييم وقياس أثر الدراسات وذلك لضمان انسجامها مع الرؤى الوطنية وأولويات عمل الحكومة وأهداف النمو الشامل والعدالة الاجتماعية والتنمية المستدامة في الأردن.

يهدف هذا الدور إلى تعزيز فعالية السياسات من خلال تقييم الأثر المبني على الأدلة، وتوفير تحليلات خلفية داعمة لصياغة القرارات، وذلك بما يتواءم مع التوجيهات الحكومية وأحكام نظام التنظيم الجيد وتقدير الأثر رقم (١٦) لسنة ٢٠٢٥.

إضافة إلى القدرة على التنسيق مع الجهات المعنية لمساعدتهم على إعداد دراسات تقييم الأثر للخروج بصياغة تشريعات وسياسات أكثر عدالة وكفاءة واستدامة، وذات تأثير إيجابي مباشر على رفاه الأفراد والمجتمعات.

### المهام والواجبات المسؤوليات الرئيسية

#### المهام التفصيلية والمسؤوليات

١. يصمم خطة المتابعة والتقييم.

٢. يعد نظرية التغيير (Theory of Change) وإطار منطقي (LogFrame) وخطة MEL مفصلة تتضمن مؤشرات كمية



## بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

ونوعية وطرق جمع البيانات.

٣. يطور أدوات المتابعة والتقييم (M&E) لقياس نتائج الدراسات المقترحة، وإعداد وتنفيذ أدوات قياس الأداء (استبيانات، نماذج متابعة، وغيرها).
٤. يدير وينظم قواعد البيانات وضمان جودة البيانات واتخاذ إجراءات تدقيق نوعية (DQA).
٥. يجمع ويحلل البيانات، والتنسيق مع فرق جمع البيانات الميدانية في الدوائر المختلفة (مقابلات، مجموعات تركيز، استبيانات).
٦. يحلل البيانات الكمية باستخدام SPSS أو R أو Excel متقدم، والتحليل النوعي للبيانات.
٧. يعد تقارير دورية (رباعية وسنوية) عن تقدم سير المؤشرات والأهداف والنتائج.
٨. يستخرج الدروس المستفادة وتقديم توصيات لتحسين تصميم وتنفيذ الدراسات.
٩. يصمم وينفذ ورش تدريبية لفرق إعداد دراسات تقييم الأثر حول أدوات المتابعة والتقييم والتعلم.
١٠. يشارك في اجتماعات اللجان الفنية وتقديم عروض موجزة حول نتائج المتابعة والتقييم لتجهيز الدراسات.

### ٤. مكونات الوظيفة

#### ٤.١ اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	مهنية وغرض الاتصال
<input type="radio"/> يومياً	<input type="radio"/> زملاء العمل المباشرين في الرئاسة. <input type="radio"/> موظفي الوحدات الأخرى في الرئاسة. <input type="radio"/> موظفي الدوائر الحكومية الأخرى.	<input type="radio"/> تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة.
<input type="radio"/> يومياً	<input type="radio"/> زملاء العمل المباشرين في الرئاسة. <input type="radio"/> موظفي الوحدات الأخرى في الرئاسة. <input type="radio"/> موظفي الدوائر الحكومية الأخرى.	<input type="radio"/> تنسيق العمل.
<input type="radio"/> يومياً	<input type="radio"/> زملاء العمل المباشرين في الرئاسة. <input type="radio"/> موظفي الوحدات الأخرى في الرئاسة. <input type="radio"/> موظفي الدوائر الحكومية الأخرى.	<input type="radio"/> توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال.
<input type="radio"/> أحياناً	<input type="radio"/> الجمهور، موظفي الدوائر الحكومية الأخرى، الهيئات الدولية	<input type="radio"/> تمثيل الوزارة/المؤسسة في المؤتمرات والفعاليات والاجتماعات الخارجية

#### ٤.٢ المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

تتطلب الوظيفة قدرة عالية على الربط والتحليل والاستنباط.

#### ٤.٣ مجال العمل وتأثيره

- مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة
- إعداد التوصيات والتحليلات المخصصة التي تؤثر على أعداد كبيرة من الأشخاص داخل العمل وخارجه والأخطاء يتربّع عليها أثار خطيرة للغاية
- معالجة دراسات معقدة و يؤثر العمل في مجالات رئيسية والأخطاء يتربّع عليها أثار خطيرة



## بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

<b>٤,٤ الصعوبة والتعقيد</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ أعمال معقدة تتطلب إجراءات وأساليب (تحليلاً شاملاً للوضع الحالي، تحديد المشكلات والفجوات ، وضع السيناريوهات والخيارات، والتأكد من مدى ملائمة الدراسات وأولويات عمل الحكومة وأثارها المترتبة ).</li> <li>○ متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة (تحديد المتطلبات، التعاون مع الأفرقة في الدوائر الحكومية، ضمان الالتزام بالمعايير)</li> <li>○ أعمال ذات خطوات متعددة ومتدخلة من حيث تحديد المشكلات وتحليل الدراسات والخروج بالتوصيات.</li> </ul>						
<b>٤,٥ المسؤولية الشرافية</b>						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #00AEEF; color: white; text-align: center; padding: 5px;">أعداد الموظفين</th> <th style="background-color: #00AEEF; color: white; text-align: center; padding: 5px;">درجة الوظيفة</th> <th style="background-color: #00AEEF; color: white; text-align: center; padding: 5px;">المسئيات الوظيفية للمرؤوسين</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> </tr> </tbody> </table>	أعداد الموظفين	درجة الوظيفة	المسئيات الوظيفية للمرؤوسين	-	-	-
أعداد الموظفين	درجة الوظيفة	المسئيات الوظيفية للمرؤوسين				
-	-	-				
<b>٤,٦ المجهود البدني</b>						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #00AEEF; color: white; text-align: center; padding: 5px;">النسبة المئوية من وقت العمل</th> <th style="background-color: #00AEEF; color: white; text-align: center; padding: 5px;">نوعية المجهود البدني (شد المجهود البدني)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">%٨٠.</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">جالس</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">%٢٠.</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">متجلو (حضور الاجتماعات، تفقد الخوادم ، ....)</td> </tr> </tbody> </table>	النسبة المئوية من وقت العمل	نوعية المجهود البدني (شد المجهود البدني)	%٨٠.	جالس	%٢٠.	متجلو (حضور الاجتماعات، تفقد الخوادم ، ....)
النسبة المئوية من وقت العمل	نوعية المجهود البدني (شد المجهود البدني)					
%٨٠.	جالس					
%٢٠.	متجلو (حضور الاجتماعات، تفقد الخوادم ، ....)					
<b>٤,٧ ظروف العمل</b>						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #00AEEF; color: white; text-align: center; padding: 5px;">النسبة المئوية من وقت العمل</th> <th style="background-color: #00AEEF; color: white; text-align: center; padding: 5px;">بيئة العمل</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">%١٠٠</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">عادية (داخل المكتب)</td> </tr> </tbody> </table>	النسبة المئوية من وقت العمل	بيئة العمل	%١٠٠	عادية (داخل المكتب)		
النسبة المئوية من وقت العمل	بيئة العمل					
%١٠٠	عادية (داخل المكتب)					
<b>٥. المؤهلات العلمية والخبرات العملية</b>						
<b>١,٥ متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)</b>						
<p>١,١ درجة البكالوريوس أو الماجستير في إدارة المشاريع، أو إدارة الأعمال ، أو العلوم الإدارية، أو شعبة هندسة الميكانيك/ قسم الهندسة الصناعية/ فرع الهندسة الإدارية والاقتصادية</p>						
<b>٥,١,٢ الخبرة العملية المطلوبة</b>						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #00AEEF; color: white; text-align: center; padding: 5px;">مدة الخبرة العملية</th> <th style="background-color: #00AEEF; color: white; text-align: center; padding: 5px;">نوع الخبرة العملية و مجالها</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">١٥ سنة خبرة منها (١٠) سنوات خبرة بشكل عام و(٥) سنوات خبرة في مجال البحث والتحليل وتصميم مؤشرات قياس الأداء (KPIs) وأدوات القياس والخطط والبرامج</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <p>مجالات البحث والتحليل، أو دعم صياغة السياسات.</p> <p>إمام بنظام التنظيم الجيد وتقدير الأثر رقم (١٦) لسنة ٢٠٢٥ أو أدوات تحليل السياسات.</p> <p>قدرة على صياغة تقارير وتحليلات واضحة موضوعية موجهة لصنع القرار.</p> <p>مهارات قوية في البحث والتحليل الكمي والنوعي.</p> <p>مهارات ممتازة في العرض والتواصل والعمل الجماعي.</p> <p>طرق البحث العلمي قياس الأثر وتقديمه.</p> <p>تصميم واستخدام أدوات التحليل الكمي والنوعي.</p> </td></tr> </tbody> </table>	مدة الخبرة العملية	نوع الخبرة العملية و مجالها	١٥ سنة خبرة منها (١٠) سنوات خبرة بشكل عام و(٥) سنوات خبرة في مجال البحث والتحليل وتصميم مؤشرات قياس الأداء (KPIs) وأدوات القياس والخطط والبرامج	<p>مجالات البحث والتحليل، أو دعم صياغة السياسات.</p> <p>إمام بنظام التنظيم الجيد وتقدير الأثر رقم (١٦) لسنة ٢٠٢٥ أو أدوات تحليل السياسات.</p> <p>قدرة على صياغة تقارير وتحليلات واضحة موضوعية موجهة لصنع القرار.</p> <p>مهارات قوية في البحث والتحليل الكمي والنوعي.</p> <p>مهارات ممتازة في العرض والتواصل والعمل الجماعي.</p> <p>طرق البحث العلمي قياس الأثر وتقديمه.</p> <p>تصميم واستخدام أدوات التحليل الكمي والنوعي.</p>		
مدة الخبرة العملية	نوع الخبرة العملية و مجالها					
١٥ سنة خبرة منها (١٠) سنوات خبرة بشكل عام و(٥) سنوات خبرة في مجال البحث والتحليل وتصميم مؤشرات قياس الأداء (KPIs) وأدوات القياس والخطط والبرامج	<p>مجالات البحث والتحليل، أو دعم صياغة السياسات.</p> <p>إمام بنظام التنظيم الجيد وتقدير الأثر رقم (١٦) لسنة ٢٠٢٥ أو أدوات تحليل السياسات.</p> <p>قدرة على صياغة تقارير وتحليلات واضحة موضوعية موجهة لصنع القرار.</p> <p>مهارات قوية في البحث والتحليل الكمي والنوعي.</p> <p>مهارات ممتازة في العرض والتواصل والعمل الجماعي.</p> <p>طرق البحث العلمي قياس الأثر وتقديمه.</p> <p>تصميم واستخدام أدوات التحليل الكمي والنوعي.</p>					



### بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

خبرة في التعامل مع البيانات الاجتماعية والاقتصادية.

#### ٥,١,٣ التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)

مدة التدريب	مستوى التدريب و المجال
	أساليب البحث والتقييم
	كتابة التقارير والعرض والقدرة على توصيل الأفكار المعقدة بأسلوب واضح.
	التحليل الكمي للبيانات
	التحليل النوعي للبيانات

#### ٥,٢ الكفايات الوظيفية

مستويات اتقان الكفاية (أساسي، متوسط، متقدم، خبير)	وصف الكفاية	الكفاية المطلوبة
متقدم	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ البحث الكمي والنوعي</li> <li>○ القدرة على تصميم وتنفيذ استبيانات ومقابلات ومجموعات تركيز (Focus Groups).</li> <li>○ مهارة استخدام الأدوات الإحصائية (SPSS، R أو Excel) متقدم) لتحليل البيانات ووضع الاستنتاجات.</li> <li>○ إلمام بمنهجيات التقييم المسبق (Ex-ante) واللاحق (post) للسياسات والتشريعات.</li> <li>○ القدرة على بناء نماذج لقياس الكلفة-العائد والعائد الاجتماعي.</li> <li>○ إعداد التقارير وخروج بالتوصيات وأوراق سياسات مختصرة وواضحة.</li> <li>○ القدرة على تلخيص البيانات والأفكار في مخططات ورسوم بيانية إنفوجرافيك.</li> <li>○ تصميم مؤشرات أداء ومتابعتها دوريًا لقياس نتائج السياسات.</li> <li>○ خبرة بإعداد لوحات متابعة (Dashboards) باستخدام أدوات مثل BI أو Tableau.</li> <li>○ القدرة على دراسة ممارسات دولية واستخلاص الدروس</li> </ul>	الكفايات الفنية



## بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

	<ul style="list-style-type: none"><li>○ المناسبة للسوق الأردني.</li><li>○ مهارة تقييم تناسب ودراسة الأثر للخيارات.</li><li>○ جمع البيانات من مصادر متعددة</li><li>○ خبرة بالتعامل مع قواعد بيانات حكومية ورسمية (الإحصاءات ، تقارير الجهات المعنية).</li><li>○ القدرة على توثيق المصادر وضمان جودة المعلومة ومصداقيتها.</li><li>○ مهارة التعاون مع المستشارين القانونيين والاقتصاديين وأصحاب المصلحة لضمان شمولية التحليل.</li><li>○ فيهم متطلبات دراسات تقييم الأثر وأدواته الإجرائية للتقييم المؤسسي والاجتماعي والاقتصادي.</li><li>○ خبرة عملية في تطبيق قوائم التتحقق والنماذج المعتمدة من النظام.</li><li>○ القدرة على تقديم النتائج والتوصيات أمام لجان أو صناع القرار بأسلوب مقنع وواضح.</li><li>○ إجاده إعداد العروض التقديمية (PowerPoint) واستخدام وسائل الإيضاح.</li><li>○ القدرة على استخدام المصادر والمراجع الدولية والوثائق الإنكليزية في البحث.</li><li>○ إجاده اللغتين العربية والإنجليزية (قراءة وكتابة وتحدى).</li></ul>	
-	-	الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف البشرافية والقيادية)
متقدم	<ul style="list-style-type: none"><li>الاتصال والتواصل الفعال</li><li>العمل بروح الفريق</li><li>حل المشكلات</li><li>التوجه نحو متلقي الخدمة</li><li>التركيز على الأهداف</li><li>المساءلة</li><li>إدارة البيانات \ المعلومات</li></ul>	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)



### بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

	تنمية الذات التكيف المعرفة الرقمية الابداع والابتكار	
--	---	--

### 6. المؤشرات

التوقيع	التاريخ	الاسم	المسئي الوظيفي	الأدوار
				إعداد البطاقة
				مراجعة البطاقة
				اعتماد البطاقة